Bandung, 11 Oktober 2019

**Kepada Yth.**

**Direktur Politeknik Pos Indonesia.**

**Bapak Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T**

**Di Tempat.**

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama                         : Faisal Akbar Ramadhan, S. Tr. Kom

Tempat, Tgl. Lahir     : Bandung, 09 Bandung 1996

Alamat                       : Jl. Setiabudhi, Cidadap Girang Bandung

No. Telp/HP              : 082112892406

Pendidikan               : Sarjana Terapan Diploma IV Teknik Informatika

Perguruan Tinggi : Politeknik Pos Indonesia

Melalui surat lamaran ini, saya mengajukan diri untuk melamar sesuai dengan informasi yang saya dapatkan, bahwa Politeknik Pos Indonesia bagian Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama membutukan staff posisi sebagai Admin.

Saya memiliki pengalaman bekerja selama kurang lebih 6 bulan sebagai Karyawan *Cost Engineering* di Perusahaan PT. Pos Indonesia.

Dengan surat lamaran ini saya siap untuk memberikan dedikasi dan kompetensi baik waktu dan tenaga saya apabila diterima bergabung di institusi yang bapak pimpin. Besar harapan saya agar dapat diberikan kesempatan untuk mengikuti proses selanjunya*.*

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan surat :

1. *Curiculume Vitae* (CV)

2. [Foto Copy Sertifikat](http://www.contohsuratmu.com/2017/07/7-contoh-surat-referensi-kerja.html)

3. Foto Copy KTP

4. Pas photo terbaru

5. Ijazah & Transkip Nilai

Demikian surat lamaran kerja ini, saya ucapakan banyak terima kasih atas perhatian bapak.

Hormat Saya,

Faisal Akbar Ramadhan.,S.Tr.Kom